

ZARZĄDZENIE NR 14

Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z 3 czerwca 1960 r.
w sprawie zasad przekazywania do archiwów państwowych materiałów foto-
i fonograficznych

Na podstawie § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1957 r. w sprawie państwowego zasobu archiwalnego (Dz.U. Nr 12, poz. 66, zm. Dz.U. Nr 2 z 1959 r., poz. 12) ustala się, co następuje:

§ 1. Archiwum Dokumentacji Mechanicznej w Warszawie oraz wojewódzkie archiwa państwowe przejmują – po upływie 5-letniego okresu przechowywania w składnicach akt – materiały foto- i fonograficzne¹.

§ 2. Przekazywaniu do archiwów podlegają materiały foto- i fonograficzne zakwalifikowane przez archiwum przejmujące jako materiały posiadające historyczne znaczenie polityczne, społeczne, gospodarcze, kulturalne i naukowe.

§ 3. Materiały fotograficzne podlegają przekazaniu do archiwów w postaci negatywów zdjęć (bez względu na materiał, na którym zostały sporządzone) oraz przezroczy lub diapozytywów. W razie braku negatywów przekazaniu podlegają pozytywy². Filmy podlegają przekazaniu w postaci kopii pozytywowych wraz z dokumentacją filmów. Nagrania dźwiękowe przekazuje się na płytach lub na taśmie rejestrującej dźwięki³.

§ 4. Materiały zakwalifikowane do przekazania do archiwum przekazuje się protokolarnie na podstawie spisu zdawczo-odbiorczego, zawierającego określenie ilości i rodzaju przekazywanego materiału. Spis ten sporządzony przez jednostkę przekazującą w trzech egzemplarzach podpisuje kierownik jednostki przekazującej lub osoba przez niego upoważniona oraz przedstawiciel archiwum przejmującego. Dwa egzemplarze spisu przeznaczone są dla archiwum, jeden zatrzymuje jednostka przekazująca.

§ 5. Materiały przekazywane do archiwum powinny być uporządkowane. Przez uporządkowanie rozumie się:

- a) szczegółowy opis przekazywanych materiałów z uwzględnieniem treści, nazwiska wykonawcy i daty powstania poszczególnych jednostek archiwalnych,
- b) zachowanie przyjętego przez instytucję przekazującą porządku przechowywania materiałów archiwalnych,
- c) wymienienie ilości przekazywanych jednostek archiwalnych z podaniem rodzaju materiału, z jakiego są wykonane.

§ 6. Archiwa państwowe przejmują wymienione w § 1 materiały foto- i fonograficzne przed upływem okresu przechowywania ich w składnicach, jeżeli urząd, instytucja, organizacja lub przedsiębiorstwo ulegają likwidacji i brak jest jednostki, która przejmie działalność jednostki likwidowanej. Przedterminowe przejęcie materiałów może nastąpić nadto na wniosek kierownika instytucji przekazującej w trybie § 10 ust. 4 wyżej wymienionego rozporządzenia Rady Ministrów.

Źródło: Registratura NDAP, Dział Obsługi Prawnej, Zarządzenia 1960–1965, k. 64.

Zarządzenie obowiązujące, zob. poz. 85.

Druk.: Dokumentacja w zakładzie pracy. [...] Stan prawny na koniec czerwca 1966 r., op.cit., s. 50–51; Dokumentacja w zakładzie pracy. Przepisy kancelaryjne i prawne. Stan prawny na dzień 30 czerwca 1969 r., oprac. K. Radczuk, Warszawa 1970, s. 58; Dokumentacja w zakładzie pracy. [...] Stan prawny na dzień 31 grudnia 1973 r., op.cit., s. 66; S. Sierpowski, D. Matelski, Dzieje archiwistyki, op.cit., [t. 1], s. 150–151.

Źródło publikacji: M. Tarakanowska, E. Rosowska, Zbiór przepisów archiwalnych wydanych przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w latach 1952- 2000, Warszawa 2000.

¹ Przez materiały fotograficzne rozumiano zarówno fotografie, jak i filmy.

² W praktyce archiwa państwowe przejmują negatywy i pozytywy, z uwagi na zabezpieczenie oryginałów i łatwość udostępniania.

³ Wraz z nagraniami dźwiękowymi przejmowano także z rozgłośni radiowych dokumentację pisaną programów radiowych.